

HORSTL-BEDIENUNGSANLEITUNG FÜR PRÜFUNGSAUSSCHUSS

STAND 02/2025

Inhalt

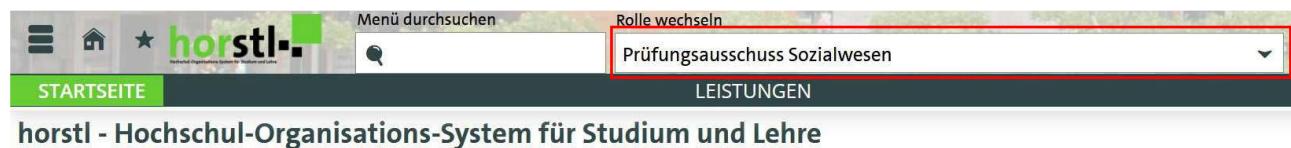
VORAUSSETZUNGEN	2
LEISTUNGEN ERFASSEN	2
AUFRUFEN VON PRÜFUNGEN.....	2
ANMELDEN VON STUDIERENDEN ZU PRÜFUNGEN.....	4
ABMELDEN VON STUDIERENDEN VON PRÜFUNGEN	5
EINTRAGEN VON LEISTUNGEN.....	5
ANMELDUNGEN BEI PRÜFUNGEN BEI RASTERTERMINEN.....	6

VORAUSSETZUNGEN

Um im Prüfungsmanagement Studierende zu Prüfungen hinzufügen und/oder Leistungen verbuchen zu können, benötigen Sie folgende Dinge:

- › Benutzerkennung (FD-Nummer) und Passwort für horstl
- › die Rolle „Prüfungsausschuss + Nennung des dazugehörigen Fachbereichs“. Diese Rolle ist zusätzlich zur Rolle „Lehrperson“ und kann oben rechts unter „Rolle wechseln“ per Dropdown ausgewählt werden.
- › einen TAN-Generator (YubiKey oder Handy-App) für die Eingabe der Zwei-Faktor-Authentifizierung (2FA). Dies dient zur Absicherung des Systems vor unbefugtem Zugriff. Dieses Vorgehen ist ähnlich wie bspw. beim Online-Banking. Weitere Infos unter [Zwei-Faktor-Authentifizierung \(2FA\)](#).

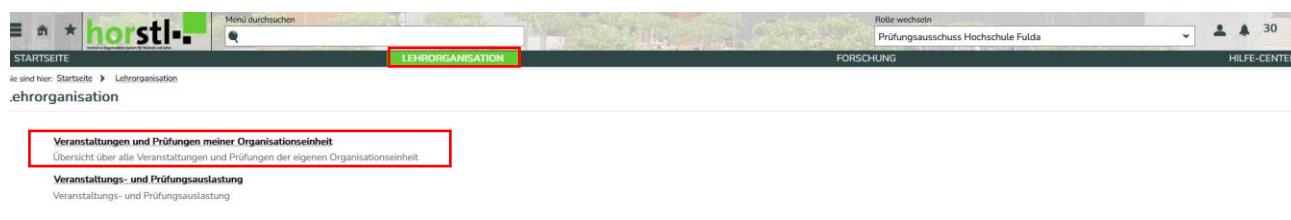
Wechseln Sie zunächst nach der Anmeldung auf die Rolle „Prüfungsausschuss + Nennung des dazugehörigen Fachbereichs“.



LEISTUNGEN ERFASSEN

AUFRUFEN VON PRÜFUNGEN

Um Studierende zu Prüfungen hinzufügen, abmelden oder Leistungen verbuchen zu können, müssen Sie zunächst die entsprechende Prüfung aufrufen. Hierzu klicken Sie bitte „Lehrorganisation“ ► „Veranstaltungen und Prüfungen meiner Organisationseinheit“.



HORSTL-BEDIENUNGSANLEITUNG FÜR PRÜFUNGSAUSSCHUSS

STAND 02/2025

Um eine Prüfung auszuwählen klicken Sie auf den Reiter Prüfungen und geben im Feld Filter die entsprechende Prüfung ein. Anschließend suchen Sie mit der Enter-Taste.

Semesterauswahl: Semester Wintersemester 2024/25

Sortier- und Filteroptionen: Sortierung Titel (Aa-Zz), Filter AI100, Freigabestatus filtern

Semesterplanung:

Prüfungsdetails	PP	Weitere Details	Termin	Raum	Teilnehmerstatistik	Voröff.Status	Aktionen
2. Fremdsprache I SK3907MP Kirschenhofer, Sabine (Prüfer/-in) Kirschenhofer, Sabine ()	1	freigegeben Klausur			ZU 0 ZUV 0 RT 0 BEW 0		
2. Fremdsprache II SK3926MP Kirschenhofer, Sabine (Prüfer/-in) Kirschenhofer, Sabine ()	1	freigegeben Klausur			ZU 0 ZUV 0 RT 0 BEW 0		
3D Bildverarbeitung für mobile Roboter AI163MP Wiemann, Thomas (Prüfer/-in) Gepperth, Alexander (Drittplrüfer/-in) . Mehr	1	freigegeben Fachgespräch	19.02.2025 09:00-13:00	46.307 Besprechungsraum	ZU 0 ZUV 0 RT 5 BEW 0	Eingabe läuft	
3D-Inhalte und prozedurale Workflows für Film- und Echtzeitanwendungen					ZU 0 ZUV 0 RT 0 BEW 0		

Sie bekommen nun die Ergebnisse Ihres Suchauftrages angezeigt. Die Prüfung wird nun über ein Stift-Icon (rechte Seite) ausgewählt.

Semesterauswahl: Semester Wintersemester 2024/25

Sortier- und Filteroptionen: Sortierung Titel (Aa-Zz), Filter AI100, Freigabestatus filtern

Semesterplanung:

Prüfungsdetails	PP	Weitere Details	Termin	Raum	Teilnehmerstatistik	Voröff.Status	Aktionen
Digitaltechnik und Rechnergemeinsysteme AI1002MP Danne, Christin (Prüfer/-in) Rose, Daniel (Prüfer/-in)	1	freigegeben Klausur	28.02.2025 12:30-14:00		ZU 106 ZUV 0 RT 0 BEW 0		

Suchergebnis: 1 Ergebnis | Seite 1 von 1 | Zeilen pro Seite (Max:300) 10

HORSTL-BEDIENUNGSANLEITUNG FÜR PRÜFUNGSAUSSCHUSS

STAND 02/2025

So sieht eine aufgerufene Prüfung in der Übersicht aus:

The screenshot shows a table of examinees for a session on 28.02.2025. The columns include MatrikelNr., Name, Rücktritt, Bewertung, Bonus, Prüfungsform, Vermerk, Status, Freigabedatum, Prüfungsdatum (Leistung), Vorbehalte, Fachsemester, Versuch, Aktionen, and Meldungen. Most rows show 'Nein' in the Rücktritt column and 'Klausur' in the Prüfungsform column. The last row shows 'Ja' in the Rücktritt column and 'Prüfung' in the Prüfungsform column.

MatrikelNr.	Name	Rücktritt	Bewertung	Bonus	Prüfungsform	Vermerk	Status	Freigabedatum	Prüfungsdatum (Leistung)	Vorbehalte	Fachsemester	Versuch	Aktionen	Meldungen
		Nein		0	Klausur		zugelassen	28.02.2025		Nein	5,0	2		
		Nein		0	Klausur		zugelassen	28.02.2025		Nein	5,0	1		
		Nein		0	Klausur		zugelassen	28.02.2025		Nein	3,0	1		
		Nein		0	Klausur		zugelassen	28.02.2025		Nein	3,0	1		
		Nein		0	Klausur		zugelassen	28.02.2025		Nein	1,0	1		
		Nein		0	Klausur		zugelassen	28.02.2025		Nein	1,0	1		
		Nein		0	Klausur		zugelassen	28.02.2025		Nein	3,0	1		
		Nein		0	Klausur		zugelassen	28.02.2025		Nein	3,0	1		
		Nein		0	Klausur		zugelassen	28.02.2025		Nein	1,0	1		
		Nein		0	Klausur		zugelassen	28.02.2025		Nein	7,0	2		

ANMELDEN VON STUDIERENDEN ZU PRÜFUNGEN

Um Studierende zu Prüfungen hinzuzufügen, geben Sie bitte die Matrikelnummer des Studierenden in das Feld „MatrikelNr.“ unter „Leistungen nacherfassen“ und klicken auf das Doppelpfeil-Icon. Es erscheint dann der Name des Studierenden unter der Anzeige in welchem Studiengang er eingeschrieben ist. Beachten Sie bitte besonders, dass die Matrikelnummer zu dem Studierenden, der eingetragen werden sollte, passt.

Leistungen nacherfassen

MatrikelNr.	Name	Studiengang
122126	Qistest, Teststudent Martin	Bachelor Soziale Arbeit (Präsenz) (PO 2021)

Import / Export

* Datei

Mit dem Auslösen des Speichern-Buttons wird der Studierende zu der Prüfung hinzugefügt

✓ 122126	Qistest, Teststudent Martin	Nein	0	Projektarbeit	zuge lassen
----------	-----------------------------	------	---	---------------	--------------------

ABMELDEN VON STUDIERENDEN VON PRÜFUNGEN

Um Studierende von Prüfungen abzumelden, rufen Sie sich zunächst die Prüfung auf. Gehen Sie hier vor wie in dem vorher beschrieben Absatz „Aufrufen von Prüfungen“.

Tragen Sie nun unter „Bewertung“ ein „ABP“ für „Abmeldung durch den Prüfungsausschuss“ ein und drücken die Eingabetaste.

Feldersetzung		Rücktritt	Bewertung	Bonus	Prüfungsform
MatrikelNr.	Name				
122126	Qistest, Teststudent Martin	Nein	ABP	0	mündlich

Es erscheint nun unter „Rücktritt“ ein „Ja“ und unter „Vermerk“ „ABP“.

Teilnehmer/-innen & Bewertungen

MatrikelNr.	Name	Rücktritt	Bewertung	Bonus	Prüfungsform	Vermerk	Status
✓ 122126	Qistest, Teststudent Martin	Ja		0	mündlich	ABP	zugelassen

EINTRAGEN VON LEISTUNGEN

In der Rolle „Prüfungsausschuss + Nennung des dazugehörigen Fachbereichs“ können Sie die Leistungen zu Prüfungen eintragen. Gehen Sie hier vor wie in dem vorher beschrieben Absatz „Aufrufen von Prüfungen“.

Unter dem Lupen-Icon können Sie aufrufen welche Eintragungen Sie vornehmen können. In dem Feld „Bewertungen“ kann die Note eingetragen werden. Weitere Informationen zur Noteneintragung können Sie der Anleitung „horstl-Bedienungsanleitung für Prüfende“ entnehmen.

Sie sind hier: Startseite > Lehrorganisation > Veranstaltungen und Prüfungen meiner Organisationseinheit

Prüfungen

Prüfungsdetails

ZU ZUV RT BEW

Suchergebnis: 1 Ergebnis | Seite 1 von 1 | Zeilen pro Seite (Max:300) 10

HORSTL-BEDIENUNGSANLEITUNG FÜR PRÜFUNGSAUSSCHUSS
STAND 02/2025

Nach dem Eintragen der Leistung müssen Sie die Eingabe noch speichern.

MatrikelNr.	Name	Rücktritt	Bewertung	Bonus	Prüfungsform	Vermerk	Status
122126	Qistest, Teststudent Martin	Nein	1,7	5,0	mündlich		bestanden

Suchergebnis: 1 Ergel

Sortierung

Import / Export

Excel-Export

* Datei Auswählen (hier klicken oder Datei hineinziehen)

→ Datei importieren

ANMELDUNGEN BEI PRÜFUNGEN BEI RASTERTERMINEN

Um Studierende bei Rasterterminen anzumelden, rufen Sie sich zunächst die Prüfung auf. Gehen Sie hier vor wie in dem vorher beschrieben Absatz „Aufrufen von Prüfungen“.

	Einführung in das wissenschaftliche Arbeiten Wüst, Thomas (Prüfer/-in)	1	Fachgespräch	16.10.2023	ZU	ZUV	RT	BEW	Eingabe abgeschlossen
					0	0	0	1	
●	Einführung in das wissenschaftliche Arbeiten Wüst, Thomas (Prüfer/-in)	1	Fachgespräch	23.02.2024	0	0	0	0	
●	Einführung in das wissenschaftliche Arbeiten Wüst, Thomas (Prüfer/-in)	1	Fachgespräch	23.02.2024 09:00-09:20	1	0	0	0	
●	Einführung in das wissenschaftliche Arbeiten Wüst, Thomas (Prüfer/-in)	1	Fachgespräch	23.02.2024 09:20-09:40	1	0	0	0	
●	Einführung in das wissenschaftliche Arbeiten Wüst, Thomas (Prüfer/-in)	1	Fachgespräch	23.02.2024 09:40-10:00	1	0	0	0	
●	Einführung in das wissenschaftliche Arbeiten Wüst, Thomas (Prüfer/-in)	1	Fachgespräch	23.02.2024 10:00-10:20	1	0	0	0	
●	Einführung in das wissenschaftliche Arbeiten Wüst, Thomas (Prüfer/-in)	1	Fachgespräch	23.02.2024 10:20-10:40	1	0	0	0	
●	Einführung in das wissenschaftliche Arbeiten Wüst, Thomas (Prüfer/-in)	1	Fachgespräch	23.02.2024 11:00-11:20	0	0	0	0	
●	Einführung in das wissenschaftliche Arbeiten Wüst, Thomas (Prüfer/-in)	1	Fachgespräch	23.02.2024 11:20-11:40	1	0	0	0	
●	Einführung in das wissenschaftliche Arbeiten Wüst, Thomas (Prüfer/-in)	1	Fachgespräch	23.02.2024 11:40-12:00	1	0	0	0	
●	Einführung in das wissenschaftliche Arbeiten Wüst, Thomas (Prüfer/-in)	1	Fachgespräch	23.02.2024 12:00-12:20	1	0	0	0	
●	Einführung in das wissenschaftliche Arbeiten Wüst, Thomas (Prüfer/-in)	1	Fachgespräch	23.02.2024 12:20-12:40	1	0	0	0	

HORSTL-BEDIENUNGSANLEITUNG FÜR PRÜFUNGSAUSSCHUSS
STAND 02/2025

Schauen Sie dann nach einem freien Termin und klicken auf den Stift-Icon.

			ZU	ZUV	RT	BEW	
● Einführung in das wissenschaftliche Arbeiten Wüst, Thomas (Prüfer/-in)	1 Fachgespräch	16.10.2023	0	0	0	1	Eingabe abgeschlossen
● Einführung in das wissenschaftliche Arbeiten Wüst, Thomas (Prüfer/-in)	1 Fachgespräch	23.02.2024	0	0	0	0	
● Einführung in das wissenschaftliche Arbeiten Wüst, Thomas (Prüfer/-in)	1 Fachgespräch	23.02.2024 09:00-09:20	1	0	0	0	
● Einführung in das wissenschaftliche Arbeiten Wüst, Thomas (Prüfer/-in)	1 Fachgespräch	23.02.2024 09:20-09:40	1	0	0	0	
● Einführung in das wissenschaftliche Arbeiten Wüst, Thomas (Prüfer/-in)	1 Fachgespräch	23.02.2024 09:40-10:00	1	0	0	0	
● Einführung in das wissenschaftliche Arbeiten Wüst, Thomas (Prüfer/-in)	1 Fachgespräch	23.02.2024 10:00-10:20	1	0	0	0	
● Einführung in das wissenschaftliche Arbeiten Wüst, Thomas (Prüfer/-in)	1 Fachgespräch	23.02.2024 10:20-10:40	1	0	0	0	
● Einführung in das wissenschaftliche Arbeiten Wüst, Thomas (Prüfer/-in)	1 Fachgespräch	23.02.2024 11:00-11:20	0	0	0	0	
● Einführung in das wissenschaftliche Arbeiten Wüst, Thomas (Prüfer/-in)	1 Fachgespräch	23.02.2024 11:20-11:40	1	0	0	0	
● Einführung in das wissenschaftliche Arbeiten Wüst, Thomas (Prüfer/-in)	1 Fachgespräch	23.02.2024 11:40-12:00	1	0	0	0	
● Einführung in das wissenschaftliche Arbeiten Wüst, Thomas (Prüfer/-in)	1 Fachgespräch	23.02.2024 12:00-12:20	1	0	0	0	
● Einführung in das wissenschaftliche Arbeiten Wüst, Thomas (Prüfer/-in)	1 Fachgespräch	23.02.2024 12:20-12:40	1	0	0	0	

Unter dem Feld Matrikelnummer können Sie nun den Studierenden anmelden. Gehen Sie hier vor wie in dem vorher beschrieben Absatz „ANMELDEN VON STUDIERENDEN ZU PRÜFUNGEN“.

Nummer: SW1366MP Prüfung: Einführung in das wissenschaftliche Arbeiten Semester: Wintersemester 2023 Termin: 1 Teilnehmerzahl: 0 Bewertungskategorie: 1																																				
Grunddaten																																				
Termin/Prüfer/-in: Einführung in das wissenschaftliche Arbeiten 2. Parallelgruppe 23.02.24, 11:00 - 11:20 Prüfer/-in: Wüst, Thomas																																				
Teilnehmer/-innen & Bewertungen																																				
(*) Derzeit liegen keine Anmeldungen für diese Prüfung vor...																																				
Leistungen nacherfassen																																				
<input type="checkbox"/> Feldersetzung																																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Matrikelnr.</th> <th>Name</th> <th>Studiengang</th> <th>Bewertung</th> <th>Bonus</th> <th>Meldungen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="text"/> </td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="text"/> </td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="text"/> </td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="text"/> </td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="text"/> </td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>0</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Matrikelnr.	Name	Studiengang	Bewertung	Bonus	Meldungen	<input type="text"/>			<input type="checkbox"/>	0		<input type="text"/>			<input type="checkbox"/>	0		<input type="text"/>			<input type="checkbox"/>	0		<input type="text"/>			<input type="checkbox"/>	0		<input type="text"/>			<input type="checkbox"/>	0	
Matrikelnr.	Name	Studiengang	Bewertung	Bonus	Meldungen																															
<input type="text"/>			<input type="checkbox"/>	0																																
<input type="text"/>			<input type="checkbox"/>	0																																
<input type="text"/>			<input type="checkbox"/>	0																																
<input type="text"/>			<input type="checkbox"/>	0																																
<input type="text"/>			<input type="checkbox"/>	0																																
Import / Export																																				