

Festlegung von Zeitplänen

Dieser Artikel ist Teil der Dokumentation unserer Telefonielösung UCware. Hier finden Sie die [Übersicht](#), [Client Dokumentation](#) und [App Dokumentation](#).

Der UCware-Server kann eingehende Anrufe bei Bedarf automatisch zu einem festgelegten Ziel umleiten – entweder zu einer bestimmten Uhrzeit bzw. zu bestimmten Tagen. Die entsprechenden Regeln werden in sogenannten Rufumleitungsprofilen zusammengefasst.

Um einen Zeitplan anzulegen gehen Sie wie folgt vor:

1. Erstellen Sie ein Rufumleitungsprofil.
2. Unter „Zeitpläne“ eine einmalige oder wiederkehrende „Geplante Rufumleitung“ erstellen.
3. Zeitplan einrichten und Namen vergeben.
4. Aktivieren und speichern.

Schritt für Schritt

The screenshot shows the UCWARE client interface for managing call forwarding rules. The interface is in German and consists of a sidebar menu on the left and a main configuration area on the right.

Sidebar Menu:

- Geplante Rufumleitung (Planned Call Forwarding)
- Zeitplan ansehen (View Schedule)
- Eigene (Own)
- Einmalig (One-time) +
- Keine Einträge vorhanden (No entries available)
- Wiederkehrend (Recurring) +
- Nachmittags-Umleitung 1342 → Halbtags-Umleitung (Afternoon Forwarding 1342 → Half-day Forwarding)
- Mi Do Fr 12:30

Main Configuration Area (Zeitplan bearbeiten):

- Titel* (Title):** Nachmittags-Umleitung (Afternoon Forwarding)
- Nummer* (Number):** 1342
- Rufumleitungsprofil (Call Forwarding Profile):** Halbtags-Umleitung (Half-day Forwarding)
- Uhrzeit* (Time):** 12:30
- Days of the Week:**
 - Montag (Monday)
 - Dienstag (Tuesday)
 - Mittwoch (Wednesday)
 - Donnerstag (Thursday)
 - Freitag (Friday)
 - Samstag (Saturday)
 - Sonntag (Sunday)
- Buttons:** Zurücksetzen (Reset), Löschen (Delete), Speichern (Save)

1. Falls noch nicht geschehen, richten Sie bitte unter [Rufumleitungsprofile](#) ein Profil ein.
2. Navigieren Sie im linksseitigen Menü zu **Geplante Rufumleitung**.
3. Wählen Sie nun aus, ob die Umleitung für Ihre eigene Rufnummer oder für eine Warteschlange gelten soll.
4. Klicken Sie neben dem **Wiederkehrend** auf den Button: **+**.
5. Geben Sie nun einen aussagekräftigen Titel für die Rufumleitung ein.
6. Unter Nummer erscheint standardmäßig Ihre eigene Durchwahl. Bei mehreren Nummern kann hier eine Auswahl getroffen werden. (Bei Warteschlangen entfällt dieser Schritt.)
7. Wählen Sie ein Rufumleitungsprofil zur Aktivierung aus.
8. Tragen Sie nun einen Startzeitpunkt für die Ausführung ein.
9. Wählen Sie die Wochentage aus, an denen die Rufumleitung ausgeführt werden soll.
10. Über den Button oben rechts können Sie die Rufumleitung jederzeit aktivieren und deaktivieren. Nur aktive Umleitungsjobs werden ausgeführt.
11. Übernehmen Sie die Einstellungen über den Button Speichern.
12. Eingerichtete Rufumleitungen erscheinen links unter „Wiederkehrend“ und können dort per Klick auf den jeweiligen Eintrag angepasst werden.
13. Um einen Umleitungsjob automatisch zu beenden, richten Sie einfach einen weiteren einmaligen oder wiederkehrenden Job mit anderem Rufumleitungsprofil ein.
14. Unter dem Button können Sie sich alle Ausführungen Ihrer Umleitungen anziehen lassen.

From:

<https://doku.rz.hs-fulda.de/> - **Rechenzentrum**

Permanent link:

<https://doku.rz.hs-fulda.de/doku.php/ucware:client:zeitplan>

Last update: **02.12.2025 14:36**

