

UCware: Anrufbeantworter

Dieser Artikel ist Teil der Dokumentation unserer Telefonielösung UCware. Hier finden Sie die [Übersicht](#), [Client Dokumentation](#) und [App Dokumentation](#).

Die Telefonanlage stellt für jede Person einen Anrufbeantworter zur Verfügung.


Es steht Ihnen dabei frei, ob Sie die Aufzeichnung einer Nachricht erlauben oder lediglich eine Ansage abspielen und den Anruf anschließend beenden möchten. Sollten Sie in verschiedenen Situationen unterschiedlich vorgehen wollen, so können Sie auch mehrere Ansagen aufzeichnen bzw. mehrere Rufumleitungsprofile erstellen und diese individuell auswählen.

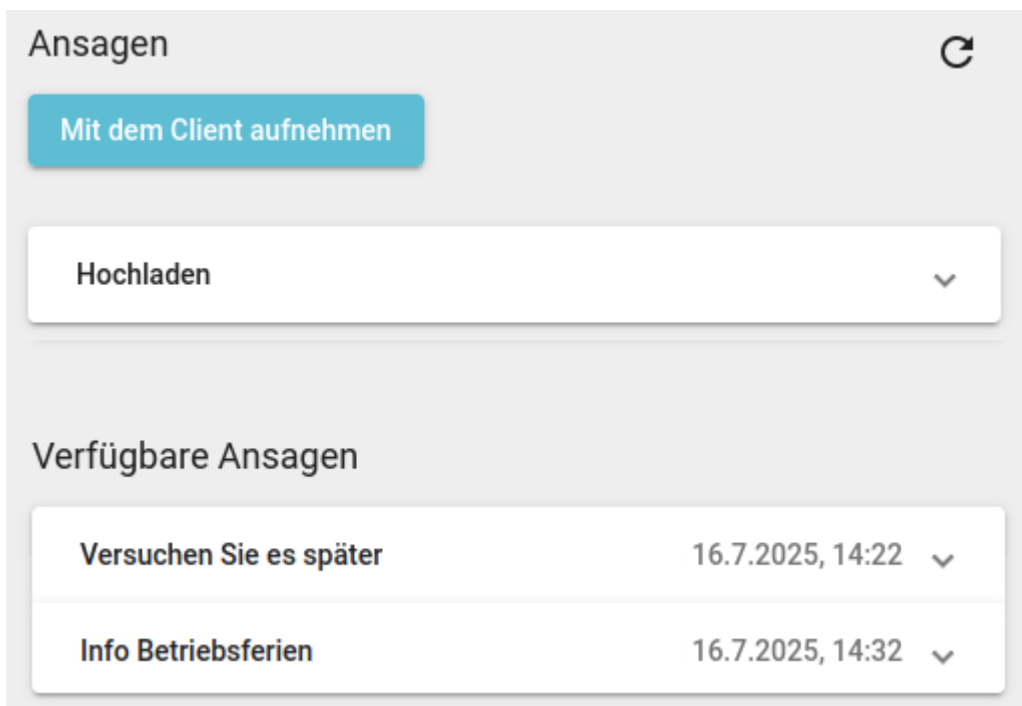
Das Vorgehen beinhaltet drei Schritte:

- **1. Aufzeichnen einer Ansage** oder **Optional: Hochladen einer bereits aufgezeichneten Ansage**
- **2. Erstellen eines Rufumleitungsprofils**
- **3. Aktivieren des Rufumleitungsprofils** oder **Optional: Einrichten eines Zeitplans**

In den Schritten 1 und 2 konfigurieren Sie den Anrufbeantworter. Ist dies einmal erledigt, benötigen Sie im Alltag nur noch den Schritt 3 um ihren Anrufbeantworter ein- bzw. auszuschalten.

1. Aufzeichnen einer Ansage


Bevor Sie eine Ansage nutzen können, müssen Sie diese zunächst aufzeichnen. Navigieren Sie dazu im linksseitigen Menü des [UCC-Client](#) zu  **Ansagen**.

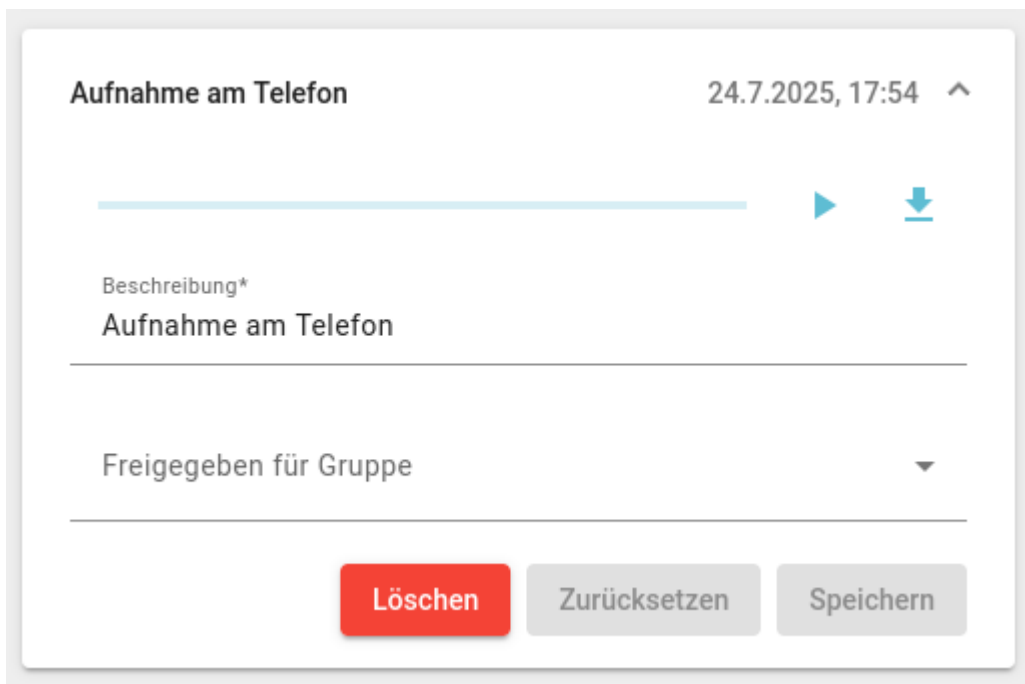


Klicken Sie auf die Schaltfläche **Mit dem Client aufzeichnen** um zu beginnen.

Es meldet sich der Aufnahme-Assistent, der Sie auffordert Ihre Ansage nach einem Signalton einzusprechen. Sobald Sie fertig sind, drücken Sie die Taste **Aufnahme speichern** um die Aufzeichnung zu beenden oder die Taste **Auflegen** um den Vorgang abzubrechen.

*Hinweis: Die Schaltflächen **Aufnahme speichern** bzw. **Auflegen** werden erst angezeigt, wenn der Aufnahme-Assistent bereits aktiv ist.*

Drücken Sie anschließend die Taste  , damit die neue Ansage unter **Verfügbare Ansagen** angezeigt wird.



Ihre Aufzeichnung wird unter **Verfügbare Ansagen** mit dem Titel „Aufnahme am Telefon“ abgespeichert.

Klicken Sie auf die angezeigte Aufzeichnung um Details einzublenden. Hier haben Sie die Möglichkeit, die Ansage abzuspielen und einen anderen Namen festzulegen. **Wir empfehlen einen aussagekräftigen Namen zu verwenden.**

Hinweis: Die Funktion Freigeben für Gruppe erlaubt die Freigabe ihrer Ansagen für andere Personen und kann i.d.R. ignoriert werden.

[Optional: Hochladen einer Ansage](#)


Ansagen


Mit dem Client aufnehmen


Hochladen


Beschreibung*

Meine Bürozeiten

Freigegeben für Gruppe 


 Datei auswählen MeineBuerzeiten.wav

Zurücksetzen  Hochladen

Falls Sie bereits eine Audio-Datei mit Ihrer Ansage besitzen, können Sie diese Datei hochladen. So ist es möglich, die Ansage nicht selbst, sondern z.B. durch eine KI sprechen zu lassen. Nach dem Hochladen der Ansage muss die Schaltfläche  gedrückt werden, damit die neue Ansage unter **Verfügbare Ansagen** angezeigt wird.

Hinweis: Die folgenden Audioformate werden unterstützt: mp3, ogg, wav, wma

2. Erstellen eines Rufumleitungsprofils

Um die zuvor aufgezeichnete Ansage individuell nutzen zu können, wird ein Rufumleitungsprofils eingerichtet. Navigieren Sie dazu im linksseitigen Menü des [UCC-Client](#) zu  **Rufumleitungsprofile**.

Rufumleitungsprofil

Name **Anrufbeantworter** * Keine Antwort nach Sekunden 20

Immer Intern **☎** **Standardansage** Extern **☎** **Standardansage**

nicht anwendbar

Abgemeldet X Keine Weiterleitung

Besetzt / DND X Keine Weiterleitung

keine Antwort * X Keine Weiterleitung

Zurücksetzen Löschen Speichern

Klicken Sie auf das Plus-Symbol (+) um das Formular für Rufumleitungsprofile zu öffnen. Der automatisch festgelegte Name des neuen Profils enthält zunächst einfach nur *Datum und Uhrzeit* (z.B. 2025 - 12 - 01 18 : 29). Sie sollten hier einen für Sie persönlich aussagekräftigen Namen verwenden.

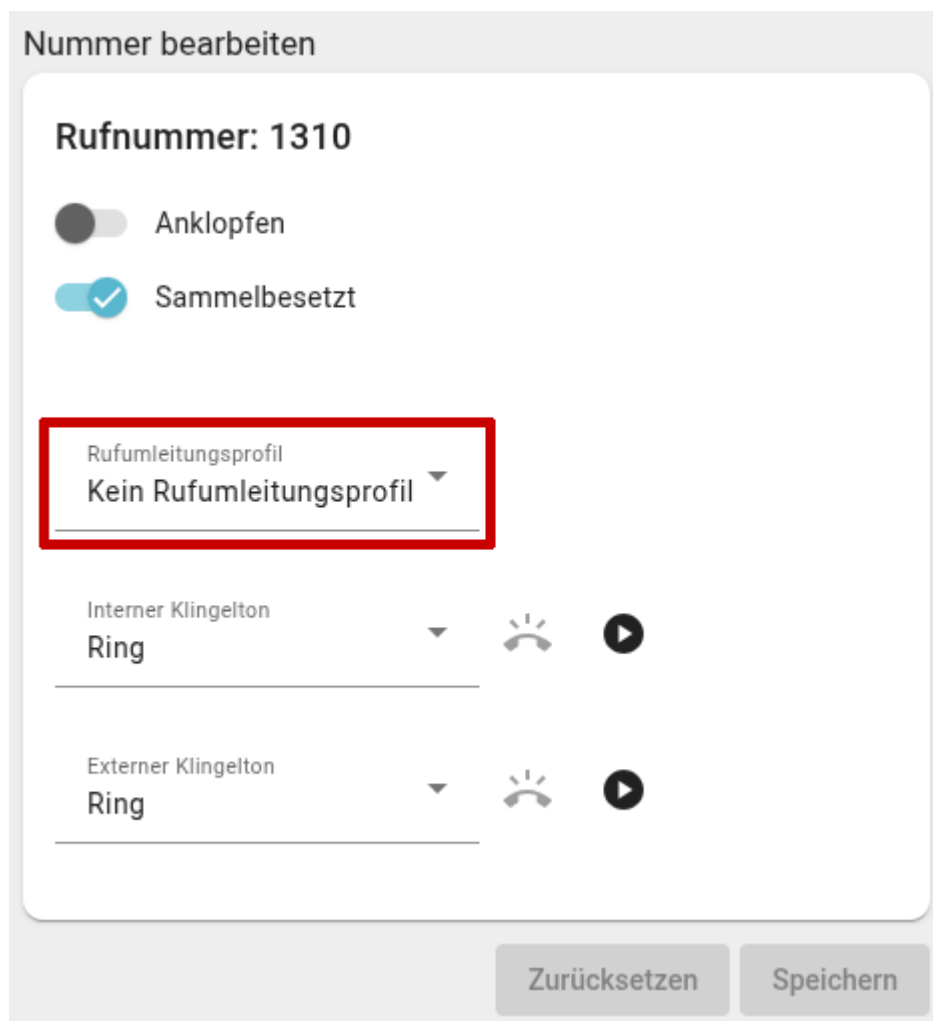
Wählen Sie nun im unteren Bereich in der Zeile **Immer** das Symbol für den Anrufbeantworter (☎) und die gewünschte Ansage aus. Im Bild ist die Standardansage ausgewählt, sie finden hier aber auch die selbst aufgezeichneten Ansagen, die Sie in Schritt 1 erstellt haben.

In den beiden Spalten haben Sie die Möglichkeit, zwischen internen (Kontakte der Hochschule Fulda) und externen Anrufern zu unterscheiden. In der Regel wird hier für beide Fälle die gleiche Konfiguration festgelegt.


Klicken Sie auf **Speichern** um die Konfiguration abzuschließen.

Hinweis: Rufumleitungsprofile sind äußerst flexibel. Sie erlauben außer dem Anrufbeantworter auch Ansagen oder Weiterleitungen und können in Zeitplänen genutzt werden. Weitere Informationen finden Sie [hier](#).

3. Aktivieren des Rufumleitungsprofils



Wann immer Sie den Anrufbeantworter aktivieren oder deaktivieren möchten, können Sie einfach das zuvor erstellte Rufumleitungsprofil auswählen.

Navigieren Sie im linksseitigen Menü zur  **Rufnummernkonfiguration**.

Klicken Sie anschließend auf Ihre Rufnummer und wählen Sie in dem sich öffnenden Formular das gewünschte Rufumleitungsprofil aus. Klicken Sie auf Speichern um die Konfiguration zu aktivieren.

Hinweis: Auch in der UCware App können zuvor erstellte Rufumleitungsprofile aktiviert bzw. deaktiviert werden. [Hier](#) finden Sie weitere Informationen.

Optional: Einrichten eines Zeitplans

tbd. Siehe [Zeitpläne](#)

From:

<https://dev.doku.rz.hs-fulda.de/> - **Rechenzentrum**

Permanent link:

<https://dev.doku.rz.hs-fulda.de/doku.php/ucware:client:ab>

Last update: **01.12.2025 15:51**

